

Projektkatalog

I dette katalog findes et uddrag af de projekter og anbefalinger, som nævnes i *Analyse af databehov i Grønlands Hjemmestyre*. Her skulle man kunne finde de projekter, som umiddelbart kan gøre en forskel i administrationen – samarbejds-mæssigt, som en lettelse af den daglige arbejdsgang og ikke mindst som en besparelse overordnet set.

1. Administrative besparelser

1.1 Fornyelse af erhvervsjagtbeviser

I Direktoratet for Fiskeri og Fangst er **sagsgangen ved fornyelsen af erhvervsjagtbeviserne således**: Fangstafdelingen udskriver lister over alle erhvervsfangere i hver kommune og fremsender efterfølgende disse lister til kommunerne. Kommunerne tjekker nu om fangerne overholder kravet om, at mindst halvdelen af deres indtægt skal stamme fra fiskeri og fangst. Disse oplysninger henter kommunerne fra seneste slutlignede selvangivelse. Efter at kommunerne har fundet oplysninger på alle erhvervsfangerne sendes disse oplysninger tilbage til fangstdirektoratet, som efterfølgende tildeler erhvervsfangerbeviser til de personer der opfylder kravene. En tung sagsgang for både kommuner og fangstafdeling.

Man kunne **spare specielt kommunerne for en del mandetimer ved at ændre ovennævnte sagsgang til følgende**: fangstafdelingen laver lister over alle erhvervsfangere og sammenkører disse med Skattedirektoratets oplysninger, da direktoratet har data fra selvangivelserne liggende. Data kan sammenkøres elektronisk og der dannes efterfølgende en fil til fangstafdelingen, der indeholder opgørelse over hvilke personer der opfylder kravet om minimum 50 pct. af indkomsten fra fiskeri og fangst.

Omkostningerne ved dette skønnes at være max. en mandeuge til opbygning af et program der kan sammenkøre de to datasæt. Når programmet er lavet vil tidsforbruget de efterfølgende år være mindre. Tiltaget vil spare kommunerne for mindst lige så meget tid og forventeligt en del mere. Fangstafdelingen vil formodentlig kunne spare tid ved at kunne undgå at skrive faxer og rykkere til kommunerne.

1.2 Tildeling af licenser

GFLK skal administrere fiskeriets licenser, blandt andet licenserne til det kystnære fiskeri efter **hellefisk og krabber**. Kommunerne kan tildele licenser til kystnært hellefisk og krabbefiskeri hvis:

1. ansøger bor i kommunen,
2. ansøger er fuldt skattepligtig i Grønland og har været fuld skattepligtig i Grønland de forudgående to år,
3. ansøger i de forudgående to kalenderår har været beskæftiget med erhvervsfiskeri eller – fangst, og mindst 50 pct. af den samlede bruttoindkomst stammer fra erhvervsfiskeri eller – fangst i de to forudgående kalenderår, og
4. ansøger har boet i Grønland de to forudgående år.

Disse ansøgninger sendes efter endt behandling i kommunerne til GFLK, men her oplever GFLK, at **eftertjekket af disse ansøgninger er en sand tidsrøver**. En del ansøgninger er blevet godkendt i

kommunerne på trods af at ansøger eksempelvis selv opgiver sin indtægt fra fiskeri og fangst til værende 0 kr.

Man kunne ændre ovenfornævnte sagsgang om således, at GFLK fik et træk direkte fra Skattedirektoratet på en liste af personnumre, på samme måde som fangstafdelingen med fangstbeviserne. Man kunne formodentlig ved en omkostning på under én mandeuge danne et udtræksprogram. Dette program kunne så bruges efterfølgende når man skulle undersøge licensansøgningerne. En tjekørsel ville så tage meget kort tid.

1.3 Fælles spørgeskema for Nævnet for Arbejdsskadesikring og Arbejdstilsynet

Hvis **Nævnet for Arbejdsskadesikring og Arbejdstilsynet kunne samordne indsatsen, og lave et fælles spørgeskema**, vil det være muligt at:

- Lette borgeren/virksomheden for dobbeltarbejde, da der nu kun skal indsendes én blanket i stedet for to.
- Forbedring af dokumentationen på området, da det nu sikres, at alle indsendte oplysninger tilflyder begge institutioner.
- Lave en langt bedre statistik på området, en statistik der kan bruges i forbindelse med bl.a. arbejdsmarkedstiltag m.v..

De anslåede omkostninger ved forslaget anslås at være følgende:

Udarbejdelse af nyt fælles skema	60 mandetimer
Udarbejdelse af indtastningsbillede	20 mandetimer
Indtastning af skemaer	xx mandetimer
Udarbejdelse af programmer	80 mandetimer
Udtræk og statistik	100 mandetimer

1.4. Kontoplan i kommunerne

Når der skal der dannes socialstatistik og indkomststatistik i Grønlands Statistik dannes disse på baggrund af udtræk fra de kommunale edb-systemer. Dette synes umiddelbart at være en overkommelig opgave, da data modtages elektronisk. Problemerne er imidlertid, at disse udtræk er endog meget tidskrævende at validere:

Skattepligtige sociale ydelser branchekodes af de kommunale skatteforvaltninger på samme måde som lønudbetalinger fra den kommunale forvaltning. Det betyder, at en ukritisk sammenlægning af alle indkomster fra den kommunale administration vil inkludere sociale ydelser, som hermed vil medvirke til at forøge beskæftigelsen i den kommunale administration kunstigt. **Det ville lette valideringsarbejdet hvis de skattepligtige sociale ydelser kunne kodes på anden vis af kommunerne.**

Derudover bruger kommunerne ikke nødvendigvis kontoplanen på samme måde, da den overordnede kontoplan kun er vejledende for kommunerne og ikke bindende. Det giver problemer når socialstatistikken skal laves, da man dermed ikke kan sammenlægge alle poster på samme konto og derved få et resultat for udgifterne til de forskellige former for sociale ydelser. Man er tvunget til at gennemgå de enkelte konti for at kunne validere data.

På baggrund af ovenstående anbefales det, at **den nye kontoplan ikke bliver vejledende, men at kommunerne skal benytte sig af denne præcist som foreskrevet.**

2. Forbedret samarbejde mellem GS og Centraladministrationen

2.1 Det Grønlandske Erhvervsregister

På baggrund af brev af 11. marts 2003 fra Personaleadministrationen/ Administrationsdirektoratet, underskrevet af Britta Pedersen, til Landstingets Bureau, direktoraterne, Grønlands Statistik, Asiaq og de nettostyrede virksomheder Mittarfeqarfiit og Nukissiorfiit med underliggende institutioner (= driftsenheder) om indberetning af antal årsværk 2002 (på baggrund af ressortfordelingen dette år) til brug for beregning af præmie for Arbejdsmarkedets Erhvervssygdomsforsikring (AES) og Arbejdsskadeforsikringen, har GS via brev og e-post i løbet af november 2003 forespurgt Personaleadministrationen om disse data, gerne suppleret med adresser o.l., kan stilles til rådighed for en forholdsvis hurtig, enkel, billig og systematisk registrering af hjemmestyreenhederne i GER.

Det bør aftales mellem Personaleadministrationen og Grønlands Statistik, at indberetningsskemaet/regnearket indrettes på en sådan måde, at behovet for såvel et grundlag for beregning af forsikringspræmier som opdatering af GER med bl.a. beskæftigelsesdata bliver opfyldt.

I erhvervsregisteret findes ingen økonomiske størrelser – hverken omsætning eller profit – her henvises der til Skattedirektoratet. Et af de helt store problemer ved Det Grønlandske Erhvervsregister er, at GER-nummeret, som er en virksomheds personnummer endnu ikke i tilstrækkeligt omfang i de administrative processer. **Det anbefales derfor, at Grønlands Statistik, Skattedirektoratet og ikke mindst Kanukoka afholder møde med henblik på at GER-nummeret indarbejdes i de forskellige indberetningsskemaer og blanketter, der udveksles mellem virksomhederne og de offentlige myndigheder.**

2.2 Lokaliseringsstatistik i Direktoratet for Boliger og Infrastruktur

Der er behov for at **opbygge og løbende ajourføre en særlig lokaliseringsstatistik** til brug for landsplanarbejdet i direktoratet. Yderligere menes det, at der også er et behov for at formidle denne alternative statistik til både befolkning og det politiske niveau i form af letforståelige grafiske oversigter.

Det drejer sig konkret om data inden for følgende områder: Befolkning, samfundsfunktioner, anlægsinvesteringer, erhverv, de naturgivne ressourcer og indkomst. **Det anbefales, at Grønlands Statistik og Direktoratet går i dialog om på hvilken måde det er hensigtsmæssigt at offentliggøre tallene inden for disse områder. På denne måde spares tid hos direktoratet på at lave tallene om endnu en gang.**

2.3 Kendskab til Grønlands Statistiks data

Grønlands Statistiks får **et tættere samarbejde** med Centraladministrationen ved, at statistik konsulenterne jævnligt besøger direktoraterne på opfordring fra direktoraterne.

Hvert enkelt **direktorat udnævner en kontaktperson til Grønlands Statistik.** Denne person og den relevante statistik konsulent mødes jævnligt **og deltager begge to i valideringen af data** til

statistikområdet. Dette er en forpligtigelse direktoraterne er tvunget til at tage på sig. Data er i dag af så varierende karakter og på flere områder af en så stor mængde, at det er en nødvendighed, hvis de endelige datasæt skal være udtømmende og præcise. Dette skulle gerne medføre, at det bliver hurtigere at validere data og at der derfor er mulighed for en bredere produktion af statistik på området.

Ud over dette skal **de relevante statistik konsulenter og specialkonsulenterne før hver samling besøge direktoraterne**, efter invitation fra direktoraterne. Her orienteres om hvilke punkter direktoraterne har på, hvordan dette kan resultere i spørgsmål og hvad man allerede på dette tidspunkt gerne vil have belyst yderligere. Dette giver den enkelte statistik konsulent en større viden om områdets bredde og han har nu god tid til at forberede sig på eventuelle yderligere forespørgsler.

Under samlingen forpligtiger statistik konsulenten sig til at have tid til rådighed til forespørgsler på de dage hvor direktoratet har sager på.

Ovenstående kræver, at der **oprettes arbejdsstationer på Grønlands Statistik, hvor det er muligt for folk fra direktoraterne at arbejde fra**. Programmer stilles til rådighed af Grønlands Statistik og der ydes hjælp i fornødent omfang. Hardware kommer fra edb-afdelingen. Det skal naturligvis sikres, at ansatte i direktoraterne opretholder samme fortrolighedsgrad som ansatte i GS. Det der sigtes mod er **udlevering af data under fornuftige former og derfor skal kun én eller to i hvert direktorat have denne mulighed**. Ovenstående fordrer også, at der skaffes juridisk klarhed over hvem der ansvar for data. Direktoratene har allerede hjemmel til at have data liggende – denne hjemmel findes i registerforskrifterne for SULIAQ.

Ud over disse muligheder **anbefales det endvidere, at tilbyde kurser i anvendelse af statistik og især i anvendelsen af GS's statistikbank**. Disse kurser skal tilbydes af Grønlands Statistik med deltagelse af relevante konsulenter og bør være obligatoriske for nærmere specificerede faggrupper. Kurserne betales af direktoraterne, alternativt af fælles uddannelsespulje.

2.4 Kendskab til direktoraternes data

Der er ingen tvivl om at de forskellige direktorater ligger inde med en mængde oplysninger der kan blive til gavn for andre direktorater og der er heller ingen tvivl om, at denne udnyttelse bør sættes i gang, men det vil formentlig **kræve en tværdirektoral gruppe, der får lavet specifikke variabelbeskrivelser for hvert direktorat**, som man har set det i dokumentationen for Grønlands Statistik og SULIAQ. Endvidere vil en **optimal udnyttelse kræve at alle direktorater har adgang til en person der kan programmere eller eventuelt lave udtræk fra en database**.

Kendskabet til data der ligger i andre direktorater end det man selv arbejder i, skal øges. Dette kan formodentlig gøres ved at **oprette en oversigt over registerforskrifter, registre og variablene i disse registre på www.nanoq.gl**. Dette vil også tjene som en service for personer andre steder fra end Centraladministrationen.

Der bør gøres en indsats for at få **oprettet administrative registre eller som minimum få alle tilgængelige data i direktoraterne lagt elektronisk**, så man hurtigt og nemt kan få et overblik over hvilke data, der er til rådighed.

3. Efterspørgsel efter data og statistik

3.1 Statistik over ansatte i turismeerhvervet

Statistik over ansatte i turistbranchen kan delvist findes i Grønlands Statistiks beskæftigelsespublikation, hvor beskæftigelsen er opdelt på hovedbrancher. Der findes dog ikke nogen branche navngivet turisme, da eksempelvis hotel- og restaurationsbranchens indtjening til dels hidrører fra turister, men også fra herboende forretningsrejsende og konferencedeltagere.

Det anbefales at erhvervsdirektoratet og Grønlands Statistik sætter sig sammen og definerer turisterhvervet. Efterfølgende kan denne kategori så implementeres i publikationerne.

3.2 Udrensning i den potentielle arbejdsstyrke

Arbejdsmarkedsafdelingen har ønsket et forbedret arbejdsstyrkebegreb, hvor studerende og personer på overførselsindkomst i videst muligt omfang ikke er medtaget. Dette kan udarbejdes på baggrund af en sammenkøring mellem flere af Grønlands Statistiks registre: Uddannelsesregisteret, Socialstatistikregisteret og Befolkningsstatistikregisteret.

Omkostninger år 1:

Diskussion af forudsætninger og afgrænsninger	10 timer
Udarbejdelse af program	10 timer
Validering	10 timer
Pris i alt	30 timer

Omkostninger følgende år:

Validering	10 timer
Pris i alt	10 timer

Ovenstående kan kun udføres af Grønlands Statistik.

3.3 Detaljeret import-eksportstatistik

Der er tidligere i Grønlands Statistik blevet udarbejdet en detaljeret import og eksport statistik 1999, 2000 og 2001 til Handelsrådet som rekvireret opgave. Denne er så efterfølgende blevet solgt for 5.000 kr./stk. Grønlands Statistik har lavet denne for årene 1995 – 1999. Hvis denne skabelon kan bruges estimeres det, at omkostninger bliver som følger:

Omkostninger år 1:

Kørsel af allerede eksisterende programmer	10 timer
Overførsel af data til publikation	15 timer
Pris i alt	25 timer

Omkostninger følgende år:

Kørsel af allerede eksisterende programmer	10 timer
Overførsel af data til publikation	15 timer
Pris i alt	25 timer

Analysen kan kun udføres af Grønlands Statistik.

3.4 oprettelse af et administrativt register over GU-elever

I KIIP ønsker man at kunne følge bl.a. eleverne på GU på individniveau. Dette kræver en oprettelse af en administrativ database i direktoratet med godkendte registerforskrifter fra Datatilsynet. Her kunne man indtaste samtlige historiske oplysninger som gymnasierne har liggende og hvert år føje de nye til. På denne måde kan man sammenligne tilbage i tid, men også på tværs af gymnasierne. Endvidere ville disse data bl.a. kunne bruges i en analyse senere af elevernes valg efter GU.

Omkostninger år 1:

Udarbejdning af registerforskrifter	20 timer
Tilretning af registerforskrifter efter samtale med Datatilsynet	8 timer
Programmering af indtastningsbillede	20 timer
Indhentning af oplysninger	80 timer
Indtastning af oplysninger pr. år	60 timer
Validering af data pr. år	10 timer
Pris i alt	198 timer

Til dette estimat kommer omkostningerne ved et databaseprogram til opbevaring af data.

Omkostninger efterfølgende år:

Indhentning af oplysninger	15 timer
Indtastning af oplysninger pr. år	60 timer
Validering af data pr. år	10 timer
Pris i alt	85 timer

3.5 Fremskrivning af den grønlandske befolkning på regioner samt by og bygd

Nedenstående overslag er baseret på følgende forudsætninger:

1. Fremskrivningen laves for hele den grønlandske befolkning.
2. Fremskrivningen opererer på 3 niveauer: Landsplan, regionalt plan samt for byer (samlet) og bygder (samlet). I fremskrivningen for byer og bygder medtages stationer under bygder.
3. Fremskrivningerne afleveres i excel på 1-års aldersklasser. Det anbefales dog, at der ikke offentliggør fremskrivningen på mindre ned 5-års aldersklasser.

Udtræk af oplysninger om døde	4 timer
Udtræk af oplysninger af fødte	4 timer
Udtræk af oplysninger om befolkningen	4 timer
Udtræk af oplysninger om vandringer	6 timer
Udtræk af oplysninger om flytninger	6 timer
Klargøring og tjek af data om døde (alle niveauer)	5 timer
Klargøring og tjek af statusdata (alle niveauer)	6 timer
Klargøring og tjek af fødselsdata (alle niveauer)	6 timer
Klargøring og tjek af vandringsdata	6 timer
Klargøring og tjek af flyttedata	6 timer
Analyse samt dannelse af antagelser for dødelighed og fertilitet	10 timer

Analyse samt dannelse af antagelser for vandringer og flytninger	20 timer
Data ind i fremskrivningsmodellen	20 timer
Afstemning mellem de forskellige niveauer i modellen	10 timer
Udarbejdelse af tabeller og figurer	10 timer
Udarbejdelse af materiale om forudsætninger	5 timer
Estimeret samlet timetal/pris	128 timer