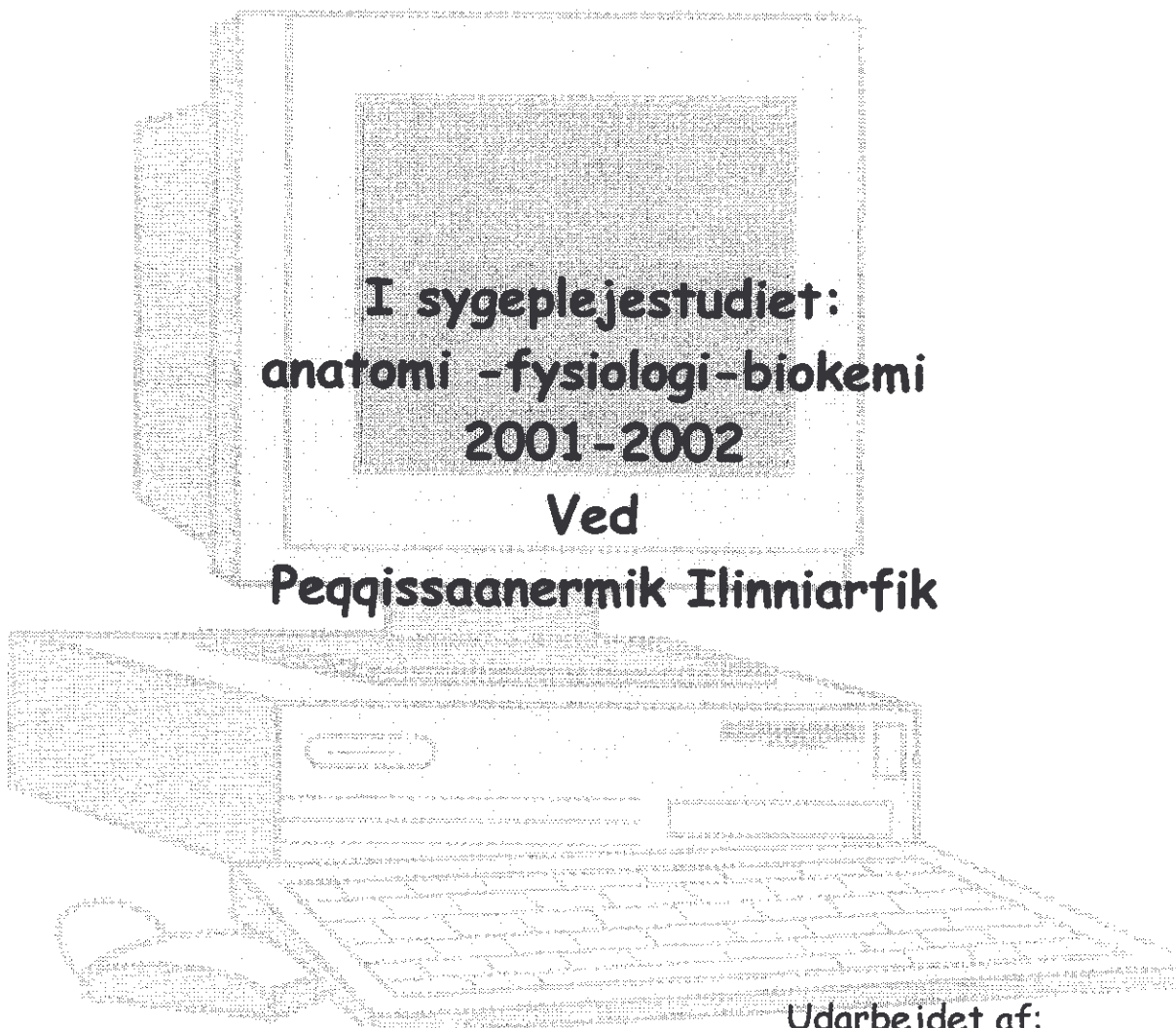


Flexibel undervisning - pilotprojekt



**I sygeplejestudiet:
anatomi - fysiologi - biokemi
2001-2002**

**Ved
Pegqissaanermik Ilinniarfik**

**Udarbejdet af:
Øystein Ellingsen
Sherida Battersby
Jette Mohr Lyberth
Heidi Have Nielsen**

Projektbeskrivelse Peqqissaanermik Ilinniarfik
Flexibel undervisning i sygeplejestudiet: anatomi -fysiologi-biokemi, 2001-2002

Indholdsfortegnelse:

Side:

1. Indledning og baggrund	1-2
2. Fagbeskrivelse for anatomi/ fysiologi/biokemi	2-3
3. Pilotprojektforløb og milepælsoversigt	3
4. Metoder	
4.1 Ansvarsfordeling og vejledning	4
4.1.1 Faglærer/undervisers ansvar	4
4.1.2 Sygeplejelærere/ studievejledere	4
4.1.3 Offensiv vejledning	4-5
4.1.4 Defensiv vejledning	5
4.1.5 Den studerendes ansvar	5
4.2 Introduktionsperiode til faget, studiemetoder og arbejdsformer	5
4.2.1 September 2001	6
4.2.2 Oktober-december	6
4.2.3 Januar 2002	6
4.2.4 Februar 2002	6
4.3 Lærebogssystem	6
4.3.1 Lærebøger	6
4.3.2 Videforelæsning	7
4.3.3 Studieopgaver	7
4.3.4 Net kommunikation	7
5. Metodeafprøvning - forberedelse af studerende	7-8
6. Evaluering af flexibel undervisning	8-9
6.1 Evaluering i forbindelse med studieenhed	9
6.2 Vejledningsmetoder og omfang	10
7. Afrapportering	10
8. Økonomi / Budget	11
8.1 År 2001	12
8.2 År 2002	13

Litteraturliste

Bilag; Eksempel på forløb af en studieenhed.

1. Indledning og baggrund

Projektbeskrivelsen er udarbejdet af deltagerne i planlægningen og gennemførelsen af projektet:

Faglærer Øistein Ellingsen, sygeplejelærer Sherida Battersby og sygeplejlærer Heidi Have Nielsen.

Projektet tager udgangspunkt i den aktuelle situation Peqqissaanermik Ilinniarfik befandt sig i ved opstarten af sygeplejestuderende hold august 2001, hvor underviseren indenfor de naturvidenskabelige områder anatomi, fysiologi og biokemi, opsagde sin stilling pr. 1.oktober 2001. Den aktuelle situation gav os anledning og interesse for at afprøve alternative undervisningsmetoder og individualiserede arbejdsformer inden for det naturvidenskabelige fagområde anatomi, fysiologi og biokemi.

I studieordningen maj 99, Kompetenceprofil for den nyuddannede sygeplejerske beskrives, at den studerende forventes at udvikle personlige kvalifikationer som ansvarlighed, selvstændighed, samarbejdsevne, initiativ og flexibilitet i dynamisk samspil mellem i forhold i personligheden og omgivelserne.

Både nationalt og internationalt er uddannelse og undervisning i en brydningstid, hvor uddannelse ikke længere ansues som en begrænset periode, men som en livslang proces der indebærer et kulturskift som kan være problemfyldt.

For at imødekomme de formelle krav i uddannelseordning og fagbeskrivelse og indtænke kravene til livslang læring, har vi fundet det velegnet at afprøve flexibel undervisning, som giver mulighed for udvikling af personlige og faglige kvalifikationer.

Flexibel undervisning gennemføres mediebaseret/ kommunikationsteknologisk, med redskaber som videobånd, e-mail og chatforum.

Flexibel undervisning som begreb anvendes i betydningen af:

- kombination af tilstedeværelses undervisning og fjernundervisning:
- procesorienteret arbejde med vægt på feed back, indbyrdes sparring og asynkron vejledning
- kommunikationen foregår mellem studerende og underviser via epost, både synkront og asynkront
- kommunikationen foregår mellem studerende mundtligt
- kommunikationen foregår mellem studerende og lokale vejledere mundtligt

Begrundelserne for valg af flexibel undervisning som metode findes i konteksten og målgruppen. Fjernundervisningsform er konstrueret på den måde, at de studerende er samlet på institutionen, hvor de teknologiske redskaber befinder sig. De studerendes fælles tilstedeværelse giver mulighed for at tilgodese indbyrdes samarbejde og studievejledere. Underviseren befinder sig uden for institutionen.

Projektbeskrivelse Peqqissaanermik Ilinniarfik
Flexibel undervisning i sygeplejestudiet: anatomi -fysiologi-biokemi, 2001-2002

Kommunikationsteknologien rummer mulighed for kommunikationsformer som:

èn til èn

èn til mange

mange til èn

mange til mange

Fjernstudieundervisning kræver pædagogisk, organisatorisk og teknologisk ekspertise, samt vilje, lyst engagement og ikke mindst et stort overskud af energi og tid, til at det skal lykkes og til at det bliver "professionelt", kompetent og effektivt. Det kræver en stor indsats at opbygge en sådan kompetence, og få den organiseret således, at den hele tiden er åben for nye fleksible tiltag og udvikling.

Fordele ved anvendelse af fjernstudie som metode :

- mulighed for selvstændighed
- skriftlig kommunikation styrkes, så den studerende trænes og bliver i stand til at udtrykke sig klart, kort, forståeligt
- samarbejde omkring video, opgaveløsning og fremlæggelse, opponance overfor hinanden, gensidig støtte, gruppedynamik
- fokus på den enkelte studerende
- større mulighed for studerende til at få medansvar
- udfordringer, kreativitet og udholdenhed
- harmonerer godt med fremtidige uddannelses idealer
- kommunikationen og interaktionen vægtes som helt centrale elementer
- kontinuerlig dialog, diskussion og samarbejde de studerende indbyrdes og med faglærer og studievejledere.

Barrierer som kan forekomme:

- de studerende er opvokset med den traditionelle undervisningsform og stiller sig derfor skeptiske
- denne nye form kræver en del ressourcer og skal indgå med de øvrige fagområder
- brug af redskaber som datasystem er delvis ukendt
- følelsen af isolation i læring

2. Fagbeskrivelse for anatomi/ fysiologi/ biokemi,

Formålet er at den studerende:

- bliver fortrolig med fagenes terminologi og den naturvidenskabelige tænkemåde, og skal give grundlæggende kundskaber om det menneskelige legemes normale opbygning, udvikling og funktion.

- får forståelse for celler, væv, organer og organsystemer, herunder disse komponenters placering, mikro- og makroskopiske opbygning.

Projektbeskrivelse Peqqissaanermik Ilinniarfik
Flexibel undervisning i sygeplejestudiet: anatomi -fysiologi-biokemi, 2001-2002

- får omfattende teoretiske kundskaber om legemets normale fysiologiske processer og kontrolsystemer, herunder homeostasebegrebet og organsystemernes fysiologiske samspil.

3. Pilotprojektforløb og milepælsoversigt.

Skematisk oversigt af forløbet, hvor fagområderne indgår med indhold
En studienhed indeholder lektioner svarende til 20 timer pr. uge

<u>anatomi/fysiologi:</u>	<u>centralt område</u>
uge 36: ½enh.	Cellen
uge 37: ½enh.	Væv
uge 38: 1enh.	Nervesystemet
uge 40: ½enh.	Endokrinologi
uge 42: ½enh.	Kredsløbet
uge 43: ½enh.	Respirationen
uge 44: ½enh.	Skelet og muskler
uge 44:	midtvejsevaluering
uge 45: ½enh.	Fordøjelsen
uge 48: ½enh.	Nyrerne
uge 49: 1enh.	Fysiologien omkring aldringen+immunforsvar
uge 2:	slutevaluering
uge 9:	afrapportering
uge 15: 1enh.	Sanser, forplantning

Eksempel på forløb af en studienhed
(se bilag)

4. Metoder

4.1 Ansvarsfordeling og vejledning

Ifølge Andresen¹ er der tre vigtige funktioner som skal varetages i forbindelse med flexibel undervisning. Nemlig funktioner som studievejleder, underviser og faglig vejleder. Vejledningen karakteriseres som offensiv² og defensiv³ og tilbydes både individuelt og kollektivt.

4.1.1 Faglærer/undervisers ansvar

Faglæreren har ansvar for undervisning, faglig vejledning og evaluering.

Faglærers ansvar i forhold til undervisningen er, at de studerende får optimale muligheder for at tilegne sig stoffet i overensstemmelse med formålet med faget. Dette kan foregå på flere måder. Det første led i processen er faglærers udarbejdelse af studieopgaverne. Formen, antallet og indleveringsfristen for disse vil have stor betydning for hvordan de studerende kan arbejde med stoffet. Studieopgavernes form kan variere, både med hensyn til omfang og niveau, så det udfordrer den studerendes læringsstrategier. Hvad arbejdsform angår kan opgaverne lægge op til individuel eller gruppevis bearbejdning. Gruppearbejdsformen kan også kombineres med opponance imellem studerende og/eller grupper.

Næste led er faglærers evaluering og tilbagemelding til den studerende på opgavens besvarelse. Evalueringen er central i vores projekt, og skal beskrive besvarelsens niveau, så det kan sammenlignes med 13-skalaen om karaktergivning. Desuden skal tilbagemeldingen indeholde en vejledning til, hvad den studerende bør kigge nærmere på og forslag til, hvordan den studerende kan arbejde med stoffet.

4.1.2 Sygeplejelærere/ studievejledere

I forhold til studievejledning har sygeplejelærerne ansvar for:

- at vejlede i studieteknik, så de studerende lærer at lære og tage medansvar for egen læring.

Konkret vil dette forgå ved, at studievejlederne har en tidsramme til vejlederfunktionen pr. enhed. I introduktionsfasen undervises i studieteknikker og arbejdsmetoder. Vejledningen udbydes offensivt. I gennemførelsesfasen vil studievejledningen udbydes dels offensivt og dels defensivt.

4.1.3 Offensiv vejledning

Til hvert pensumområde er det muligt for de studerende at se en video, hvor der forelæses over området på norsk. En af studievejlederne vil være til stede under videofremvisningen,

¹Andersen, Bent Flexibel læring for voksne. Systime 1999 s.71-74

²Ibid, vejlederen opsøger de studerende

³Ibid, vejlederen er tilbagetrukket, de studerende opsøger vejlederen

således at de kan hjælpe de studerende med tvivlsspørgsmål af sproglig karakter og sammenhæng af forståelsen i pensum.

Hver studieenhed afsluttes med evaluering, hvor en af sygeplejelærerne deltager. Denne evaluering vil også omfatte vejledning til, hvordan de studerende kan gribe tingene an i næste enhed så læringen øges.

Herud over vil der midtvejs i forløbet tilbydes individuel samtale med de studerende, hvor fokus for vejledningen er den studerendes læringsstil, arbejds- og studievaner med fremadrettet evaluering for, hvad den studerende kan gøre for at øge sin læring, og blive bedre til at lære.

4.1.4 Defensivt vejledning :

Der vil til hver studieenhed være afsat tid, hvor en af studievejlederne kan træffes, således at den studerende kan opsøge vejledning ved behov.

4.1.5 Den studerendes ansvar:

Den studerende har ansvar for at planlægge sin studieaktivitet for studieenheden. Hvilket omfatter at :

- forberede pensum jvf forløbsplan.
- vurdere sit behov for at deltage i videoforelæsninger og for at anvende plancher og anatomiske modeller.
- bearbejde stof og besvare studieopgaver.
- maile opgavebesvarelser til tiden.
- samle og gemme opgavesæt og evaluering fra faglærer.
- selvevaluere jvf. evalueringsskema

Studieaktivitet:

Den studerendes studieaktivitet registreres gennem opgaveaflevering. Såfremt den studerende ikke afleverer opgavesættet til den fastsatte frist, registreres det som fravær svarende den tid, der er afsat på skemaet til udarbejdelse af opgaverne.

4.2 Introduktionsperiode til faget, studiemetoder og arbejdsformer

Undervisningens mål, indhold og form præsenteres og de studerende gøres bekendt med centrale begreber indenfor faget

Fagbeskrivelse, forløbsplan, pensum, litteratur

Opgavetyper og feed back

Tidsfrister for aflevering, feed back

Konsekvenser ved ikke afleverede opgaver

Studerter- og læreraktivitet

Aftaler mellem faglærer, studievejledere og studerende udarbejdes og skriftliggøres

Studerende introduceres til det IT baserede læringsmiljø, pc-, internet, videoprogrammer,

Øvrige støttematerialer i institutionen f.eks plancher, modeller

4.2.1 September 2001

Undervisningen afprøves og korrigeres med faglærer og studievejlederne i institutionen.
Faglærer og studerende afprøver teknologisk udstyr og kommunikation
Studievejledere vejleder studerende og besvarer spørgsmål
Forløbet er skemalagt, med tillkendegivelse af frister for aflevering af opgaver og feedback fra underviser

Derudover foregår følgende på selvvalgte tidspunkter:

Læsning og gennemsyn af video

Opgaveløsning som afrunding på undervisningen

Underviser giver feed back på besvarelsen og den studerende baggrund for at forstå niveauet for besvarelsen

4.2.2 Oktober-december

Undervisningen gennemføres med faglæreruden for institutionen.

Studievejledning foregår på fastsatte tidspunkter for den studerende

Undervisningen omfatter:

Den studerende arbejder selvstændigt eller sammen med andre studerende

Individuelt arbejde med pensum og gennemsyn af video

Besvarelse af opgaverne, sendes til faglæreren

Underviseren giver feedback og tilkendegiver niveau for opgavebesvarelserne.

Underviseren vejleder de studerende i forhold til øget fagligt udbytte

Den studerende opsøger via nettet underviseren med spørgsmål og kommentarer vedr. arbejdet.

Netbaseret kommunikation mellem underviser og studerende på aftalte tidspunkter

De studerende og studievejlederen evaluere enhederne vedrørende læring, samarbejde mellem studerende internt, og mellem de studerende studievejleder og faglærer

Individuel midtvejsevaluering mellem studievejlederne og de studerende

4.2.3 Januar 2002

Slutevaluering

4.24 Februar 2002

Faglærer og studievejledere udarbejder skriftlig rapport, hvor fleksibel undervisning evalueres belyst fra studerende, underviser og studievejlederes perspektiv.

4.3 Lærebogssystem

4.3.1 Lærebøger

Litteraturen til faget anatomi, fysiologi og biokemi er den samme som har været brugt ved PI de sidste 2 år, og består af nedenstående 2 titler.

1. Bjålie, Jan G. et. al., Menneskets anatomi og fysiologi, Gads forlag, 1998.

Projektbeskrivelse Peqqissaanermik Ilinniarfik
Flexibel undervisning i sygeplejestudiet: anatomi -fysiologi-biokemi, 2001-2002

2. Springborg, Anni og Nielsen, Oluf, Biokemi, Nyt Nordisk Forlag, 1998.

4.3.2 Videoforelæsning

Betragtes som tilstedeværelsesundervisning, som en støtte til litteraturstudiene. De studerende tilbydes at overvære en forelæsningsserie i anatomi og fysiologi som er optaget på video.

Myklebust, Reidar, Anatomi og fysiologi, Høgskolen i Tromsø, 1992.

Hensigten er, at de studerende herved får mulighed for at høre fagterminologien og få præsenteret det væsentligste i stoffet. Derudover bidrager det til at skabe en kendt klasserumslignende undervisningssituation. Der foreligger i alt 24,5 timers videoforelæsning, som dækker alle kapitlerne i bogen, undtagen sanserne, temperaturregulering og forplantningsorganerne.

Til de kapitler som ikke er dækket af videoforelæsningsserien fra Tromsø, benytter vi udvalgte optagelser fra Body-bio-serien.

4.3.3 Studieopgaver

Studieopgaverne udformes med henblik på at stimulere den studerendes læring af fakta, forståelses- og anvendelsesorienteret viden. Studieopgaverne skal besvares skriftligt og evalueres af faglærere, hvilket gør det muligt for faglærere at følge hver enkelt studerendes kundskabsudvikling, og vejlede den studerende til indfrielse af formålet i fagbeskrivelsen. Ved denne proces individualiseres undervisningen og giver mulighed for at følge hver enkelt studerende meget tæt, tættere end det er muligt ved klasserumsundervisning.

4.3.4 Net kommunikation

Det meste af kommunikationen mellem faglærere og studerende vil foregå via e-mail. Med denne kommunikationsform er der en vis reaktionstid. Desuden er kommunikationen énstrengt, idet der er kommunikation med én ad gangen. Derfor er det hensigtsmæssigt også at have et chat-forum, med synkron kommunikation. Dette forum er tænkt til at afklare, afklaringer, drøftelser og evalueringer.

5. Metodeafprøvning - forberedelse af studerende

Fjernundervisningsmetoden har været prøvet sammen med hold august 2001 i uge 36, 37 og 38, for at lave en indkøringsfase med den fleksibilitet, at de studerende kunne kontakte faglæreren personlig, hvis der var behov for det. Det nye ved fleksibel undervisningsform er at al kontakt med underviseren foregår ved brug af computer. Dette stiller krav til de studerendes bruger kvalifikationer, og de er noget varierende. Derfor har det været nødvendigt med en introduktion til computer som arbejdsredskab, og hjemmestyrets netværk, som PI's maskiner er en del af. Efter at have sat undervisningen igang, har brugen af redskaberne vist, at introduktionen til brugen af computer med fordel kunne fylde mere.

Under denne indkøringsperiode erfarede vi at litteraturen og kommunikationen med faglærere via e-mail vil være de vigtigste studiemetoderne. Studievejledernes rolle ville blive mere omfattende end planlagt, mens video forelæsningerne og chat-forummet kom til at spille en mindre rolle end planlagt.

Videoforelæsningerne er indspillet i Norge og sproget er norsk, uden undertekst. Dette kombineret med en ikke altfor god lyd kvalitet, gør at sproget udgør en barriere for de studerendes udbytte af videoforelæsningerne. Nogle studerende står helt af, og vælger at bruge tiden anderledes, mens andre gerne vil have vejledning under forelæsningerne for at få det ønskede udbytte. Kombinationen af disse faktorer gør at vejledningen får større betydning end forventet, mens brugen af videoforelæsningerne ikke repræsenterer den forventede støtte til litteraturen.

Ved forsøg med brug af et chatforum til afklaring eller drøftelser generelt, har vi afdækket, at man ikke kan få adgang til lukkede chat-rum eller konferencer med skolens maskiner, da de er en del af hjemmestyrets netværk og er omfattet af hjemmestyrets "firewall". Dette betyder, at vi kun har kunnet prøve åbne fora, hvor forstyrrelser fra andre brugere ikke kan undgås. Derudover kræver chat ekstrem bruger-disciplin, for at være noget værd, idet hver enkelt bruger skal holde sig til sagen og vente på andres svar osv, for ikke at få kommunikationen til at køre af sporet. Endeligt skal det bemærkes, at der i de fora vi har forsøgt, ikke er muligt at skrive ret lange meldinger ad gangen, hvilket besværliggør længere forklaringer meget, og stiller endnu større krav til diciplin. Alt i alt blev chat-muligheden karakteriseret som ganske værdiløs, med mindre der var tale om kommunikation mellem kun 2-3 personer.

Under indkørings- eller afprøvningsperioden har vi også lavet justeringer på studieopgavernes form og indhold, samt evaluering og feedback. Vi havde planlagt med et opgavesæt pr.dag, men fandt hurtigt at antal opgaver ikke bør overstige 3 – 4 pr. enhed. På grund af klare tegn på frustration fra de studerendes side, blev tilbakemeldingerne på opgavebesvarelserne meget støttende og opmuntrende. Vi forventer, at de studerende efter opstartsfasen bliver mere fortrolig og føler større tryk med arbejdsmetoden og stoffet, og dermed mere flexible overfor variationer i studieopgavernes form og antal, så de kan modtage mere nuanceret tilbakemelding.

6 Evaluering af flexibel undervisning

Som led i pilotprojektet er det væsentligt at dokumentere undervisningsforløbet og sætte fokus på elementerne i den flexible undervisning og de studerendes læring, ud fra faglærers-, studievejledernes- og de studerendes perspektiv.

Evalueringen har til formål at belyse resultaterne vedrørende udvikling af personlige og faglige kvalifikationer i form af evaluering som er:
formativ - forstået som vejledende for den studerende til videre udvikling af personlige og faglige kvalifikationer og
summativ som har til formål at oplyse faglærer, studievejledere og studerende om det målelige læringsudbytte af forløbet

Projektbeskrivelse Peqqissaanermik Ilinniarfik
Flexibel undervisning i sygeplejestudiet: anatomi -fysiologi-biokemi, 2001-2002

Selvevaluering er for den studerende en vigtig metode, som må udvikles og udfordres af de uddannelsesansvarlige, i dette forløb faglærer og studievejledere, som i den pædagogiske funktion er støttende, udfordrende og vejledende for de studerende i arbejdet med læring .

Erfaringer fra undervisningsforløbet og evalueringens resultater vil danne grundlag for justering af processen, herunder de stillede opgaver, vejledning og samarbejde mellem de implicerede parter . Videre frem vil evalueringen være vejledende for Peqqissaanermik Ilinniarfiks arbejde med udvikling af fjernundervisning som metode i sygeplejerskeuddannelsen.

For at afdække den flexible undervisnings specifikke forhold i projektet, skal der udarbejdes specifikke redskaber til evaluering af følgende elementer :

6.1 Evaluering i forbindelse med studieenhed

Studerendes selvevalueringen vedrørende :

- arbejdsindsats, arbejdsform og vaner med arbejdet i studienheden
- det faglige læringsudbytte
- vurdering af egen arbejdsindsats og samarbejdsrelationer
- beskriver sin selvevaluering i en kontinuerlig proces
- at dele sin evaluering af enheden med medstuderende, faglærer og studievejledere

Studievejlederne

- deltager i evaluering med studerende i form af evt. individuelle samtaler og gruppesamtaler om proces og produkt

Faglærer

- evaluerer den studerendes arbejde med besvarelse af de stillede studieopgaver, herunder den studerendes beskrivelse af arbejdsindsats og arbejdsformer, og vejleder til kvalificering af besvarelsen
- evaluerer de studerendes besvarelse af de/de stillede opgaver , opgaveformulering, sværhedsgrad og niveauet for besvarelserne

Fagets , indhold, metoder, redskaber og materialer

- lærebogssystemets egnethed
- videobånd
- opgavetyper og egnethed til udvikling af faglige kvalifikationer

Kommunikations- og samarbejdsformer

- kvalificering og forberedelse af studerende til arbejdsformen
- tilrettelæggelse og gennemførelse af flexibel undervisning
- udstyrets funktion
- samarbejdsformer mellem faglærer- studerende og studievejledere

6.2 Vejledningsmetoder og omfang

- individuel og kollektiv vejledning
- vejledning fra faglærer og studievejledere

7 Afrapportering

I marts 2002 afrapporteres projektet med beskrivelse af de indhentede resultater fra evaluering, og det udmunder i en konklusion til anvendelse for Peqqissaanermik Ilinniarfiks videre tilrettelæggelse og udvikling af undervisningsmetoder og til uddannelsesrådets orientering.

8 Økonomi / budget

Pilotprojektet omfatter:

- udarbejdelse af projektbeskrivelse,
- gennemførelse af undervisning - vejledning over internet ved vejleder
- lokal vejledning ved sygeplejelærere,
- evaluering af projektet fjernundervisning som metode, evaluering af undervisningen og afrapportering
- 6 studieenheder, den tilhørende eksternalisering i faget indgår ikke i pilotprojektet.

Projektet gennemføres i samarbejde mellem faglærer og to sygeplejelærere som :

- Udarbejder projektbeskrivelse efteråret 2001
- Evaluerer og afrapporterer foråret 2002 .

I tilknytning til evaluering og afrapportering tilrettelægges undervisningsaktiviteter som gennemføres med faglærers tilstedeværelse på PI:

PI stiller bærbar computer til rådighed for faglærer i projektperioden for faglærerens gennemførelse af projektet.

Projektbeskrivelse Peqqissaanermik Ilinniarfik
Flexibel undervisning i sygeplejestudiet: anatomi -fysiologi-biokemi, 2001-2002

8.1 År 2001

Udarbejdelse af projektbeskrivelse

- faglærer 15 lektioner
- 2 sygeplejelærere 30 lektioner

Lønudgifter

Undervisning

- faglærer undervisning 281 lektioner a 463,89 kr 130,353.09 kr
- sygeplejelærer vejledning 92 lektioner

Driftudgifter

- videoforelæsninger 20,000.00 kr
 - bærbar computer til underviser 20,000.00 kr
 - IT- konsulent til edb-bistand ved PI 5,000,00 kr
- 175,353.09 kr

Undervisning og vejledning

2001 uge	Enhed	Emne	Hold	Antal stud	UV- lektioner	Vejl Faglær	Vejl. SgpII
36 /37	3	cellen	01	7	20	2lt/stud = 14	20
38	4	nervesystem / endokrinologi	01	7	20	2 l/stud = 14	10
42	9 (½)	kredsløb	01	7	10	1 /stud = 17	5
43	10 (½)	respiration	01	7	10	1 l/stud.= 17	5
44	11 (½)	skelet muskler	01	7	10	1 l/stud = 17	5
45	12 (½)	urinveje	01	7	10	1 l/stud = 17	5
47	14 (½)	fordøjelse	01	7	10	1 l/stud = 17	5
51	17 (½)	temp, forplantning	01	7	10	1 l/stud.= 17	5
49	16	blod & immun / aldring (hold'00 +'01)	01 00	7 10	20	2 l/stud = 34	32
	6		Sum		120	161	92

Projektbeskrivelse Peqqissaanermik Ilinniarfik
Flexibel undervisning i sygeplejestudiet: anatomi -fysiologi-biokemi, 2001-2002

8.2 År 2002

Lønudgifter

Undervisning

- faglærer undervisning 34 lektioner a 463,89 kr 15,772.26 kr
 - sygeplejelærer vejledning 10 lektioner

Evaluerings og rapportering

- faglærer 40 l a 463,89 kr 18,555.60 kr
 - sygeplejelærere 80l

Drift

Rejse og ophold

rejse ca. 17000.00 kr
 overnatninger Sømandshjem 14 a 735 kr 10290.00 kr
 dagpenge 08.02.-11.03.02, 28 halvdøgn a 172.67 4,834.00 kr
 66,451.00 kr

Undervisning og vejledning

2002 uge	Enhed	Hold	Antal stud	UV- lektioner	Vejl Faglær	Vejl. Sgpll
15	11 Sanser / opsamling	01	7	20	2l/stud = 14	10
Sum:	1			20	14	10

Projektbeskrivelse Peqqissaanermik Ilinniarfik
Flexibel undervisning i sygeplejestudiet: anatomi -fysiologi-biokemi, 2001-2002

Litteraturliste:

Andersen, Ole Dibbern og Petersson, Erling; Evaluering og læreprocesser. Danmarks Erhvervspædagogikse Læreruddannelse. FoU-publikation Nr 20 1997. Udgivet af Undervisningsministeriet Erhvervsskoleafdelingen 1997

Andresen, Bent; Flexibel læring for voksne. Systime 1999

Andresen, Bent; E-læring - en designhåndbog. Center for teknologistøttet uddannelse. 2000

Hyldegaard, Tina, Knarp, Henning Højlund m.fl;
Projektrapport; Flexibel tilrettelagt undervisning ved brug af IKT - kompetencekrav i Regionalt perspektiv. Det regionale IKT- projekt i Vestsjælland december 2000

Hyldegaard, Tina, Knarp, Henning Højlund m.fl;
Manual, Oplæg til Inspiration og diskussion om flexibel tilrettelagt undervisning. Det regionale IKT- projekt i Vestsjælland december 2000

Studiehåndbogen for sygeplejerskeuddannelsen ved Peqqissaanermik Ilinniarfik 1999

Bilag eksempel på forløb af en studieenhed

Revideret forløbsplan for uge 38 og 40

Mandag 17/9	6t	s. 56 - 71 Vejl: 08.15 - 11.00 Video: de første 45 min. (til storehjernen) Besvarelser af arbejdsopgaver for mandag d. 17 sendes til underviser (ael@gh.gl) senest tirsdag d. 18. kl. 1600
Tirsdag 18/9	6t	s. 71 - 77 Vejl: 10.10 - 11.45 Besvarelser af arbejdsopgaver for tirsdag d. 18 sendes til underviser (ael@gh.gl) senest onsdag d. 19. kl. 1600
Onsdag 19/9	6t	s. 77 - 86 Vejl: 08.15 - 11.00 Video: frem til 2t 16 min (til det autonome NS) Besvarelser af arbejdsopgaver for onsdag d. 19 sendes til underviser (ael@gh.gl) senest fredag d. 21. kl. 1600
Torsdag 20/9		s. 85 - 96 Vejl: 08.15 - 11.00 Video: fra 2t 16 min > Besvarelser af arbejdsopgaver for torsdag d. 20. sendes til underviser (ael@gh.gl) senest mandag d. 24. kl. 1600
Fredag 21/9	2t	Kl. 10.10 - 11.45 Chat / møde i klasseværelset for opsamling og evaluering

Uge 40

Torsdag 4/10	6t	s. 134 - 154 Vejl: 08.15 - 13.15 Video del 9 (47 min) Besvarelser af arbejdsopgaver for torsdag d. 4. sendes til underviser (ael@gh.gl) senest fredag d. 5. kl. 1600
Fredag 5/10	4t	s. 154 - 167 Besvarelser af arbejdsopgaver for fredag d. 5. sendes til underviser (ael@gh.gl) senest mandag d. 8. kl. 1600

Støttegruppen for fjernundervisning
Inerisaavik
Box 1610
3900 Nuuk
Att. Ole Frederiksen

10/12-01

Delafrapportering vedr. projekt fjernundervisning v. Pl.

Jeg skal her med på gruppens vegne redegøre for de foreløbige resultater af "Projekt Fjernundervisning" (se bilag 1):

Som det fremgår af milepælsplanen for projektet (bilag 2), begyndte projektgruppen sit arbejde i november 2000, hvor der på baggrund af en projektbeskrivelse blev ansøgt om støttemidler hos Direktoratet for Sundhed, Tips og Lotto-midlerne, Nuna-fonden og Støttegruppen for fjernundervisning, hvorfra der var positiv tilbagemelding fra de to sidstnævnte.

I foråret 2001 blev der afholdt en række møder samt indhentet viden via opsøgende virksomhed og litteraturstudier se logbog for projektet (bilag 3).

Der blev etableret kontakt til telemedicinsk enhed og sundhedsdistrikter.

Endvidere blev der udarbejdet kursusmateriale (bilag 4).

I efteråret blev der indgået med telemedicinsk enhed om placeringen af telemedicinsk udstyr i hhv. Maniitsoq og Ilulissat.

Kursus i sygeplejefaglig vejledning startede op i uge 47 til Maniitsoq og der er gennemført to vellykkede transmissioner af 2 timers varighed. Af personalemæssige årsager begyndes kurset til Ilulissat i uge 2 i 2002. Der deltager 8 sygeplejersker fra hvert af de to sundhedsdistrikter. Begge kursusforløb er nøje planlagt og forventes afsluttet uge 10 i 2002.

Der er udarbejdet evalueringsmateriale til brug ved afslutningen af kurset (bilag 5).

Vedr. Afregning vedlægges en oversigt over forbrugte projekttimer (bilag 6) samt en dokumentation af udbetalinger (bilag 7) idet vi anmoder om at der sker en refusion til institutionen jvf jeres brev nr. 607-04-22 af 29.marts.2001

Vi forventer en endelig afrapportering med projektets resultater medio maj 2002, hvor vi naturligvis fremsender et eksemplar til jer.

Med venlig hilsen

Suzanne Møller
Projektleder på "Projekt fjernundervisning"

Peqqissaanermik Ilinniartfik Box 1499 3900 Nuuk. Tlf 323322

Bilagsfortegnelse

Bilag 1	Projekt fjernundervisning
Bilag 2	Milepæls plan
Bilag 3	Logbog
Bilag 4	Kursusmappe vedlægges særskilt
Bilag 5	Evalueringsmateriale
Bilag 6	Brev til Ruth Lange m. oversigt over forbrugte projektmidler
Bilag 7	Opgørelse af udbetalte lønmidler fra Ruth Lange

Projekt Fjernundervisning

et samarbejdsprojekt mellem Peqqissaanermik Ilinniartfik og Telemedicinsk enhed

1. Baggrund for projektet

I løbet af årsskiftet 1998/99 blev der udarbejdet en handlingsplan for indførelse af telemedicin i Grønland for årene 1999 - 2002. Handlingsplanen redegør bl.a. detaljeret for formålene med at videreudvikle og implementere telemedicin i Grønland - og et af disse er at forbedre efteruddannelsesmuligheder for sundhedspersonalet.

Center for Sundhedsuddannelser ønsker derfor i samarbejde med den Telemedicinske enhed, at få sat fokus på fjernundervisning med det formål at reducere den faglige isolation, som sundhedspersonalet i distrikterne ofte giver udtryk for, at de føler. Projektet skal undersøge og belyse forskellige fjernundervisningsmåder og -metoder samt afledte konsekvenser heraf for på sigt, at integrere fjernundervisning på Centeret og udbygge brugen af informations- og kommunikationsudstyr. Dette i en erkendelse af, at kursister og studerende kommer langvejs fra og med tiden vil forholde sig mere og mere kritisk til undervisningsformer, metoder og muligheder forud for et kursus- og studievalg.

2. Projektets formål

At reducere faglig isolation blandt sundhedspersonale i distrikterne

Samt at

- undersøge og belyse forskellige fjernundervisningsformer og -metoder samt afledte konsekvenser heraf.
- gennemføre et kursus i sygeplejefaglig vejledning ved brug af det allerede eksisterende videokonferenceudstyr - og oparbejde erfaringer hermed.
- foretage analyse, vurdering og perspektivering.

3. Tidsplan

- Vidensindsamling, belysning og undersøgelse er delvis gennemført i foråret 2001 og efteråret 2001. Abstracts er klar fra efteråret 2001.
- Der er planlagt studiebesøg i efteråret 2001.
- Kursus i sygeplejefaglig vejledning afholdes i efteråret 2001 - foråret 2002.
- Analyse, evaluering og perspektivering sker medio 2002.

4. Økonomi

I forbindelse med projektets gennemførelse skal der påregnes udgifter til frikøb af personale, rejser, ophold, dagpenge, conferencegebyr, indkøb af bøger, breve, porto mv.

Kursusudgifter til "Kursus i sygeplejefaglig vejledning" afholdes indenfor kursusafdelingens budget på P.I..

Der vil blive søgt om støtte i Direktoratet for Sundhed, KIIP, Nunafonden og hos Tips- og lottomidlerne.

5. Projektorganisation

Projektleder:

Suzanne Møller, sygeplejelærer og stud. cand. pæd., Center for Sundhedsuddannelser.

Projektmedlemmer:

Jette Mohr Lyberth, inspektør, Center for Sundhedsuddannelser

Jette Wensien, sygeplejefaglig vejleder/områdeleder Center for Sundhedsuddannelser.

Marianne Arnfjord, forstander og stud. MI, Lægeklinikken og underviser på den telemedicinske enhed.

6. Vidensindsamling

Forud for kurset i sygeplejefaglig vejledning tages kontakt til forskellige uddannelsesinstitutioner samt enkeltpersoner med særligt kendskab til brug af IKT-udstyr i undervisningssammenhæng. Hensigten hermed er at opnå indsigt og viden forud for afholdelse af kurset og for på sigt, at blive i stand til at udbygge brugen af IKT-udstyr i en større undervisningssammenhæng. Kontakten vil dels ske gennem opsøgende arbejde og korrespondance, dels gennem studiebesøg samt evt. deltagelse i konferencer.

I forbindelse med vidensindsamling vil der blive sat fokus på de tekniske aspekter, de faglige konsekvenser samt konsekvenser for organisatoriske og økonomiske forhold.

7. Kursusafholdelse

Center for Sundhedsuddannelser udbyder i efteråret 2001 og forår 2002 et kursus i sygeplejefaglig vejledning pr. videokonference.

Der uarbejdes en kursusbeskrivelse.

- Kursusleder:** Sygeplejelærer Jette Wensien.
- Målgruppen:** Der dannes 2 vejledningsgrupper - 1 i Ilulissat og 1 i Maniitsoq sundhedsdistrikt, da begge disse distrikter har adgang til videokonferenceudstyr.
Deltagere i grupperne vil være 6-8 sygeplejersker/sundhedsmedhjælpere hvert sted, som vil være parate til at dele og bearbejde praksisoplevelser
- Varighed:** Da undervisningen vil foregå over en tv skærm - vil den kun være af 2 timers varighed pr seance.
- Timeantal:** Der vil blive tilbudt 1 times instruktion i brug af videokonferenceudstyret og introduktion til sygeplejefaglig vejledning. Selve vejledningsforløbet vil for hvert sted være 8 seancer af 2 timers varighed.
- Tidspunkt:** Undervisningen afvikles i efteråret 2001 og foråret 2002..
- Evaluerings:** Fjernundervisningen vil blive evalueret af såvel deltagere som underviser. Til dette formål vil der blive udarbejdet et særligt evalueringsskema.

8. Evaluering

"Projekt fjernundervisning" indebærer evaluering på 2 niveauer - dels en evaluering på det rent praksisrettede niveau - altså en almindelig kursusevaluering - dels en projektevaluering, som kan pege på fordele og ulemper ved brug af informatiksystemer. Den sidste del - projektevalueringen beskrives nærmere i bilag 1a.

9. Rapportering

Der vil blive udarbejdet en rapport over det samlede projektforsløb. I rapporten vil indgå oplysninger fra de enkelte kontaktsteder om såvel økonomi som de tekniske, faglige og organisatoriske konsekvenser ved fjernundervisning samt resultatopgørelse fra evalueringsskemaerne. Dette vil tilsammen danne udgangspunkt for analyse, konklusion og perspektivering.

10. Hjælpemidler

Bærbar computer vil kunne lette arbejdet i forbindelse med studiebesøg, konferencedeltagelse, præsentation af projekt m.m. Samlet set vil den kunne effektivisere de til rådighed værende projekttimer.

11. Publicering og anvendelse af resultater

Resultaterne vil blive præsenteret i en rapport. Derudover vil de blive fremlagt på NunaMed og ICCH 12, som afholdes i Grønland i 2003 samt på 4th Nordic Telemedicine Conference i 2002. De vil ligeledes blive præsenteret i "Klinisk sygepleje", "Sygeplejersken" samt andre relevante faglige tidsskrifter.

Referenceliste

Carlsen, Liv B. et al.: *Sygeplejefaglig vejledning*.

CTU. (1996): *Hvad må jeg? - ophavsret i teknologistøttet uddannelse*. Center for teknologistøttet uddannelse. København.

CTU. (1997): *Grænseløs uddannelse. Et debatoplæg om fremtidens uddannelse i et teknologisk udviklingsperspektiv*. Center for teknologistøttet uddannelse. København.

CTU. (1998): *Videokonference i uddannelsessektoren*. En antologi. Center for teknologistøttet uddannelse. København.

Grønlands IT-Råd (2000): *Vi bygger en nation - grønlands muligheder i informationssamfundet*. Udkast til oplæg til en national strategi. (upub.)

Møller, Suzanne Annette (1999): *Videokonference en mulighed i den grønlandske sygeplejerskeuddannelse?* Projektrapport, projektenheden diplom pæd.-studiet Danmarks Lærerhøjskole. (upub.)

Telemedicinsk arbejdsgruppe (1999): *Handlingsplan for indførelse af telemedicin i Grønland*. (upub.)

Teslo, Anne-Lise: *Mangfoldighed i vejledning*.

Tveitler, Sissel: *Vejledning mere end ord*.

Projektevaluering

Brugen af informatiksystemer vil påvirke en lang række forhold. Nogle af disse vil være netop dem, man ønsker at påvirke, mens andre kan betragtes som sidegevinster eller ulemper. Afdækningen af disse vil være en vigtig del af en beslutningsproces, hvor man skal tage stilling til indførelse eller videreudvikling af informatikprojekter. Nedenfor peges derfor på en række områder, hvor det vil være hensigtsmæssigt, at gennemføre en evaluering.

Man kan sige at "Projekt fjernundervisning" indebærer evaluering på to niveauer, dels en evaluering på det rent praksisrettede niveau - altså en almindelig kursusevaluering - dels en projektevaluering, som kan pege på fordele og ulemper ved brug af informatiksystemer. Det er den sidste, som beskrives her.

Vi har i dette projekt valgt at arbejde med uddannet personale som modtagere. Dette valg er helt bevidst, idet der for uddannede ikke på samme måde stilles krav til en direkte tilegnelse af stoffet. Vi mener dog, at erfaringer gjort i dette projekt vil kunne anvendes i arbejdet med tilrettelæggelse af sygeplejestudiet. Når vi har valgt emnet "Sygeplejefaglig vejledning" er det fordi, at netop denne metode stiller store krav til nærvær og tryghed i gruppen samt ligeværd underviseren og deltagerne imellem. Det vil blive interessant at se, om "skærmen kan gøres tynd" nok.

Projektet har en:

- I Pædagogisk dimension
- II Teknisk dimension
- III Organisatorisk dimension (inkl økonomi)

som tænkes evalueret ud fra forskellige omdrejningspunkter:

I Pædagogisk dimension (evalueres af projektgruppe, underviser og kursister)

Didaktiske overvejelser: Hvilken vejledningsteoretisk tilgang? Hvilke krav til studiemiljøet? Hvilke konsekvenser er der for den kliniske virkningsfuldhed og effektivitet, sikkerhed og klinisk kvalitet? Hvilke konsekvenser for underviseren - de studerende?

Pædagogik: Hvilken metode tog man i anvendelse, og på hvilken måde er det muligt at facilitere metoden med videokonference?

Gennemførelse: Psykologiske faktorer omkring afstand/nærhed, fordele/ulempes, muligheder /begrænsninger.
Muligheder og begrænsninger ved en overførsel af fjernundervisning til sygeplejestudiet.

II Teknisk dimension (evalueres af projektgruppe, underviser og kursister)

Teknikken: Opfylder systemerne krav til ydelse, sikkerhed? Er de standardiserede så de passer til de systemer, der eksisterer i forvejen? Kan systemerne ekspanderes og vedligeholdes tilfredsstillende, og hvordan er grænsefladen til brugerne (brugervenlighed, betjening, egnethed til flerpunktsundervisning m.m)

III Organisatorisk dimension (evalueres af projektgruppe, kursusafdeling, kursister og arbejdssteder).

Organisation Hvorledes skal arbejdet tilrettelægges ved anvendelse af nye systemer? Nye arbejdsdelinger? Ændrede måder at kommunikere mellem uddannelsessted og studerende /kursister. Hvilke ændringer sker der i arbejdsforholdene?

Økonomi Hvilke nye udgifter er der forbundet med anvendelser, investeringer og ændrede driftsomkostninger? Hvilke besparelser giver det evt. anledning til?
Kursets tidsforbrug og økonomi?

Marianne Amfjord

Logbog for "projektsfjernundervisning":

Mødeaktivitet og ekstern kontakt

2000:

- 20/11: Projektmøde
- 30/11: Projektmøde
- 12/12: Projektmøde
- 13/12: Tlf.samtale m.Bo Nørreslet -styregruppen for fjernundervisning
- 15/12: Ansøgning til direktoratet for sundhed.
- 15/12: Ansøgning til styregruppen for fjernundervisning-(Kiip- Inerisaavik) .
- 18/12: Projektmøde
- 19/12: Tlf.samtale m. Mette Eben Jensen Nuna-fonden
- 19/12: Ansøgning til Nuna-fonden

2001:

- 2/1: Brev fra Nuna-fonden
- 26/1: Projektmøde
- 01/2: Brev til direktoratet for sundhed.
- 5/2: Ansøgning om Tips og lottomidler (Kiip)
- 7/2: Brev fra direktoratet for sundhed
- 21/2: Projektmøde
- 22/2: Brev fra direktoratet for sundhed
- 23/2: Ansøgning om forskningsmidler Dfs.
- 2/3: Brev til styregruppen for fjernundervisning-(Kiip- Inerisaavik) .
- 14/3: Brev fra Tips og lottomidler (Kiip)
- 27/3: Projektmøde
- 29/3: Brev fra Inerisaavik-(Kiip-styregruppen for fjernundervisning) .
- 9/4: Projektmøde
- 9/4: Brev vedr.forskningsmidler fra Dfs

- 17/4- Studiebesøg telemedicinsk enhed i Tromsø - institut for sygeplejevidenskab
- 27/4: Tromsø universitet
- 4/5: Brev fra Nuna-fonden.
- 7/5: Projekt møde
- 10/5: Kontakt til Manitsaq og Ilulissat sygehuse
- 14/5: Brev fra direktoratet for sundhed
- 21/5: Brev til Inerisaavik-(Kiip-styregruppen for fjernundervisning) ..
- 23/5: Møde med Niels Nathanielsen (Den decentrale læreudd.)
- 1/6: Tlf.samtale Mette Eben
- 5/6: Projekt møde
- 7/6: Projekt møde
- 10/6: Materialer sendt til Ilulissat
- 15/6: Materialer sendt til Manitsaq
- 19/6: Brev til Inerisaavik-(Kiip-styregruppen for fjernundervisning) .
- 19/6: Brev til Nuna-fonden
- 25/6: Tlf Dfs.
- 5/7: Brev fra Nuna-fonden
- 20/7 Kontakt Louis-projektet i Ringkøbing
- 7/8: Tlf.samtale Ulla Ringgren Dfs.
- 7/8: Projekt møde
- 7/8: Tlf.Nuna-fonden
- 16/8: Møde John Lassen
- 19/8: Kontakt til Ilulissat og Manitsaq vedr. Gruppesammensætning
- 20/8: Projekt møde
- 21/8 Kontakt Louis-projektet i Ringkøbing
- 29/8: E-Mail Bo Nørreslet -styregruppen for fjernundervisning .
- 3/9: Brev John Lassen
- 5/9: Tlf.samtale m.Bo Nørreslet -styregruppen for fjernundervisning
- 3/9: Brev til John Lassen
- 6/9: Projekt møde
- 19/9: Møde m Ruth Lange

- 19/9: Møde m. Lene Giessel og John Lassen
- 27/8 Kontakt Slagelse Sygeplejeskole
- 10/9 Besøg på Slagelse Sygeplejeskole (abstrakt udarbejdet)
- 18/9 Besøg på Louis-projektet i Ringkøbing (abstrakt udarbejdet)
- 21/9: Brev fra John Lassen
- 8/10: Brev Ruth Lange
- 9/10: Kontakt til Ilulissat og Manitsoq
- 24/10: Projekt møde
- 19/11 Afprøvning af videokonference Manitsoq
- 21/11 Projektmøde
- 22/11 Videokonference Manitsoq
- 5/12 Videokonference Manitsoq

Desuden er der afholdt en række uformelle møder og telefonsamtaler.

Evaluering af projekt faglig vejledning via videokonference

Projektet har til hensigt at afprøve videokonferenceudstyr som undervisningsmedie i faglig vejledning og pege på fordele og ulemper ved anvendelse af metoden i undervisning indenfor kursusområde og sygeplejerskeuddannelsen.

De indsamlede erfaringer med projektets pædagogiske - tekniske og organisatoriske dimension vil kunne danne grundlag for PI's videreudvikling af uddannelse og undervisning og herunder foretage vurderinger af ressourceforbrug ved forskellige metodiske tilgange.

Den samlede evaluering indgår i projektets afrapportering i 2002.

Projektets formål :

At reducere faglig isolation blandt sundhedsarbejdere i distrikterne Ilulissat og Maniitsoq

samt at

- undersøge og belyse forskellige fjernundervisningsformer og -metoder samt afledte konsekvenser heraf

- gennemføre et kursus i sygeplejefaglig vejledning ved brug af det allerede eksisterende videokonferenceudstyr- og oparbejde erfaringer hermed

- foretage analyse, vurdering og perspektivering

Evalueringen omfatter :

- faglig evaluering af kursus i faglig vejledning *i form af mundtlig evaluering mellem underviser og deltagere*

- det tekniske udstyrs muligheder og begrænsninger *i form af spørgeskema til deltagere*

- projektgruppens evaluering af projektets gennemførelse og resultat i forhold til formål med projektet *baseret på :*

- sammenskrivning af mundtlig evaluering
- bearbejdning af indsamlede spørgeskemaer fra deltagere
- samtale mellem underviser og forstander om de organisatoriske erfaringer
- kursusafdelingens opgørelse og sammenligning af kursus via videokonference og kursus ved PI
- projektgruppens evaluering af videokonferenceudstyr som medie for undervisning i kursusvirksomhed og sygeplejerskeuddannelse
- projektgruppens evaluering i forhold til formål med projektet

Projektets formål indeholder en pædagogisk-, en teknisk-, og organisatorisk dimension, disse vil danne grundlag for gennemførelse af evaluering af projektet

Evaluering af projektets pædagogiske dimension :

Formålet med faglig vejledning

At udvikle deltagernes faglige kompetence

- at udvikle evnen til refleksion over egen praksis
- at komme videre med fastlåste problemstillinger og evt. se nye handlemuligheder
- at styrke den enkeltes faglige identitet

Evaluering af :- faglig vejledningskursus, faglig udbytte, gruppeproces, form og psykologiske faktorer omkring afstand-/nærhed, fordele/ulemper, muligheder/begrænsninger

Deltagere : underviser og deltagere i relation til formål med faglig vejledning, deltagernes forventninger og individuelle mål med deltagelse i vejledningen .

Metode : -mundtlig evaluering via videokonference

Evalueringen og konklusionen på denne vil indgå i projektets afrapportering

Evaluering af projektets tekniske dimension :

- erfaringer med anvendelse og funktion af videokonferenceudstyr

Deltagere : deltagerne i projektet

Metode : - spørgeskema med afkrydsningsspørgsmål og åbne spørgsmål. Åbne spørgsmål giver mulighed for med egne ord at udtrykke vurdering af videokonference som undervisningsmedie.

Spørgeskemaets data vil blive bearbejdet og indgå i afsluttende rapportering

Metode - underviser beskriver erfaringer med anvendelse af det tekniske udstyr

Underviserens konklusion vil indgå i afsluttende rapportering

Evaluering af projektets organisatoriske dimension :

Sygehusets - organisatoriske dimension

- har kursUSDeltagelse øvet indflydelse på samarbejdet
- hvilken indflydelse har praktiske forhold f.eks arbejdsplanlægning og kursUSDeltagelse på gennemførelse af kursus
- hvad betyder deltagelse i faglig vejledning for kvaliteten af sygepleje
- fordele og ulemper ved deltagelse i kursus via videokonference i sammenligning

med deltagelse i kursus ved PI

Deltagere: kursUSDeltagere, forstander og underviser

Metode : mundtlig evaluering via videokonference

PIs - organisatoriske dimension

Deltagere : Projektgruppe og PI s kursusafdeling

Metode:

- budget og regnskab for gennemførelse via videokonference , vurderes og sammenlignes med et kursus gennemført ved PI
- ressourceforbrug til planlægning, forberedelse og gennemførelse af kursusaktivitet via videokonferenceudstyr sammenlignes med et kursus gennemført ved PI
- fordele og ulemper ved gennemførelse af kursus via videokonference beskrives af underviser på baggrund af gennemført undervisning
- fordele og ulemper ved gennemførelse af faglig vejledning via videokonference
- vil indførelse af videokonference som undervisningsmedie kunne være projektgruppens anbefaling til PI
- hvilke muligheder og begrænsninger rummer metoden i forhold til PIs kursusvirksomhed, og sygeplejerskeuddannelsen
- hvilke forhold vil projektgruppen påpege i forhold til videreudvikling af videokonferencebaseret undervisning og vejledning ved PI.

Centerleder Ruth Lange
P.I
Box 1499
3900 Nuuk

Bilag 6
8/10-01

Vedr. udbetaling af lønmidler til projekt "Fjernundervisning"

Med henvisning til brev fra Inerisaavik af 29 marts 2001 søger jeg hermed om udbetaling af lønmidler til medlemmerne af projekt "fjernundervisning".

Lønmidlerne skal dække det tidsforbrug medlemmerne har haft i forbindelse med opstart og planlægning af projektet. Arbejdsopgaverne har omfattet følgende:

- 1)- 14 møder a' 2 timer
- 2)- Udarbejdelse af projektbeskrivelse
- 3)- Udarbejdelse af kursusmateriale
- 4)- Udarbejdelse af evalueringsmateriale
- 5)- Kontakt eksternt, div. Breve, samtaler og møder
- 6)- Kontakt internt, referater mm.
- 7)- Vidensindsamling, besøg og udarbejdelse af abstrakts.

Tidsforbruget har fordelt sig som angivet i nedenstående skema, se bilag, og jeg anmoder om aflønningen sker svarende til sats D : 186.56 kr.

Marianne Arnfjord: 71 timer
Jette Wensien: 68 timer
Jette Mohr Lyberth: 41 timer
Suzanne Møller: 81 timer

Endvidere anmodes der om dækning af transportudg. samt dagpenge i. fgl rejseafregning - udgiften forventes dække af Nuna-fonden ved projektets afrapportering.

Med venlig hilsen

Suzanne Møller, Projektleder

	Marianne Arnfjord	Jette Wensien	Jette Mohr Lybert	Suzanne Møller
Møde	28	28	16	28
Projektbeskrivelse	15			10
Kursusmateriale		15		
Evaueringsmat.	10	10	10	10
Ekstern kontakt		5		15
Intern kontakt				8
Vidensindsamling	18	10	15	10
Ialt	71	68	41	81



Projektleder
Suzanne Møller
Box 1499
3900 Nuuk

Jagtvej 2
Box 1499
3900 Nuuk
Tlf. 32 33 22
Fax 32 39 85
cfs_post@gh.gl

Brev nr.:
310

Dato:
23. november 2001

Journ.nr.:
05.14.01

Ref.:
RL/mh

Vedr. udbetaling af lønmidler til projekt "Fjernundervisning".

I henhold til ansøgning er der indberettet anmodning om udbetaling som følger:

Marianne Arnfjord 71 timer
Jette Wensien 68 timer
Jette Mohr Lyberth 41 timer
Suzanne Møller 81 timer

Beløbene vil blive indsat på den enkeltes konto.

Projektets mellemværende med Peqqissaanermik Ilinniarfik på 261 timer a sats D kr 186,56 i alt 48.692,16 kr.

Beløbet vil midlertidig blive anvist via Peqqissaanermik Ilinniarfiks kursusmidler under kurset faglig vejledning 2001.

Da projektet ikke er en del af Peqqissaanermik Ilinniarfiks budgetterede aktiviteter, skal udbetalingen betragtes som en midlertidig foranstaltning under Peqqissaanermik Ilinniarfiks kursusaktivitet, således forstået at Peqqissaanermik Ilinniarfik som aftalt får refunderet udgifterne i forbindelse med projektets afrapportering.

Det midlertidige udlæg på kr 48.692,16 anmodes derfor indsat på Peqqissaanermik Ilinniarfiks konto 6471-103553-0 ved projektets afslutning i 2002.

Med venlig hilsen


Ruth Lange
centerleder

Makkuuninnga ilinniartitsiffiuvoq:

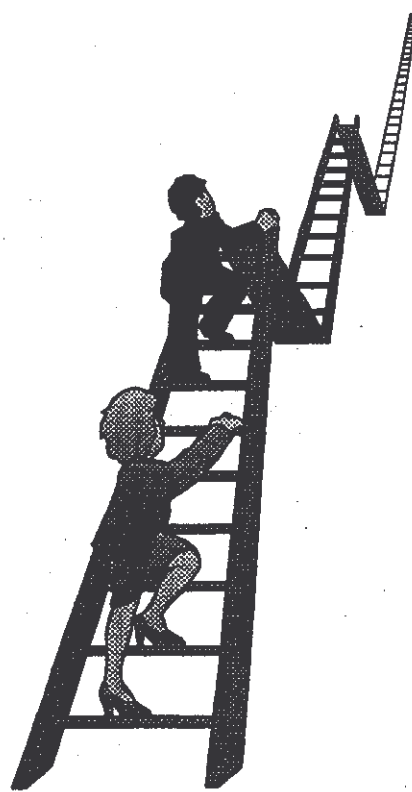
*Peqqissaasutut ilinniarnernut - STI-mi peqqinnissap ataani ilinniarnernut - Peqqinnissaqarfimmi sulisut pikkorissartinnegartarnernut, ilinniarsimasaan-
nut aatillugu ineriartornernut malinnaatitsiniarluni ilinniartitseqqitarnernut kiisalu sulisut suli pikkorinnerulersinniartugut ilinniartitseqqitarnernut.*

Uddannelsessted for:

Sygeplejerskeuddannelsen - STI-sundhedslinien - Kurserlefter- og videreuddannelse for sundhedsvæsenets personale

Faglig vejledning

- et værktøj til udvikling af deltager-
nes faglige kompetence



Kompetencestigen

Indholdsfortegnelse

Faglig vejledning via videokonference		3
Kursusbeskrivelse		4 - 6
Faglig evaluering af vejledningskursus		7
Evaluering af videokonferenceundervisning		8-13
Videokonference - deltagelse i		14
Videokonference -betjening af udstyr		15

Kære Kursist

Tak for din interesse for kurset :



Faglig vejledning via videokonference

Kurset forventes afviklet i perioden oktober 2001 - marts 2002. Det afvikles som en del af et projekt, etableret i et samarbejde mellem Lægeklinikken i Nuuk og Peqqissaanermik Ilinniarfik.

Projektets hensigt er, at medvirke til at reducere den faglige isolation, som sundhedspersonalet i de Grønlandske sundhedsdistrikter ofte giver udtryk for, at de føler. At det lige netop er faglig vejledning, der er valgt som indhold for kurset, hænger sammen med et ønske om at skabe et forum for drøftelse og bearbejdning af de vanskelige situationer, som sundhedspersonalet ofte står i.

Vi ønsker tillige at oparbejde erfaringer med brugen af det videokonferenceudstyr, der allerede er opstillet i det grønlandske sundhedsvæsen, og i samarbejde med dig og dine kolleger afprøve, hvorvidt faglig vejledning kan etableres og afvikles via videokonference.

Den faglige vejleder på kurset, sygeplejelærer Jette Wensien, vil således befinde sig i Nuuk, mens du som deltager, vil forblive på hjemstedet.

Som deltager i en faglig vejledningsgruppe er det vigtigt, at du er parat til at dele dine praksisoplevelser med andre. Det er ligeledes en forudsætning for udbyttet, at gruppen er stabil, og at alle møder op hver gang.

Det er af stor betydning for projektet, at du bidrager til evaluering af forløbet - såvel i forhold til dit eget faglige og personlige udbytte som i forhold til din oplevelse af brugen af det tekniske udstyr. Projektgruppen vil efterfølgende udarbejde en rapport over de indhøstede erfaringer.

Projektgruppens deltagere er Marianne Arnfjord, Jette Mohr Lyberth, Suzanne Møller & Jette Wensien. Projektet er støttet af Nuna fonden, Peqqissaanermik Ilinniarfik og KIIP. Vi ser frem til et udbytterigt samarbejde

Med venlig hilsen
Jette Wensien

Kursusbeskrivelse

Faglig vejledning via videokonference



Kompetencestigen

Ide og hensigt

At være sundhedsarbejder i et sundhedsdistrikt i Grønland indebærer ofte, at den enkelte arbejder med et stort selvstændigt ansvar og dermed ofte står i etiske dilemmaer og konflikter, hvilket i sig selv kan være en stor personlig belastning. De store afstande i landet og den store udskiftning og mangel på personale/kolleger kan tillige frembringe følelsen af faglig isolation og usikkerhed.

Etablering af faglige vejledningsgrupper vil kunne bidrage til at øge kvaliteten på pleje- og omsorgsarbejdet ved at give personalet tid og rum til at fortælle om og bearbejde vanskelige praksissituationer (Teslo. 1994, Hermansen 1992, Jansson 1993). Det har også vist sig, at vejledning kan forebygge og reducere arbejdsrelateret stress. (Severinsson 1995)

Faglig vejledning er et værktøj til udvikling af deltagernes faglige kompetence. Udgangspunktet for vejledning er den enkelte deltagers konkrete oplevelser i arbejdet, og det er ofte vanskelige situationer, etiske dilemmaer og samarbejdskonflikter, der tages op. Det er situationer, hvor det er vanskeligt at vide, hvad der er godt og rigtigt at gøre, som ikke har facitsvar og som kræver tid til refleksion og undren. Når vejledning sker i grupper, vælges der til hvert møde en person, der fremlægger sin situation. Vejlederen og de øvrige gruppemedlemmer bidrager med at lytte bekræftende og stille opklarende spørgsmål. Den, som fremlægger, kan på denne måde opdage nye indfaldsvinkler til sin situation og får dermed ofte nye handlingsalternativer (Tveiten, 2001, Gadgil1997)

I nærværende projekt ønsker vi at afprøve, hvorvidt faglig vejledning kan etableres og afvikles via videokonference, idet den faglige vejleder vil befinde sig i Nuuk og deltagerne ude i sundhedsdistrikterne.

Referencer:

- Tveiten, Sidsel: Veiledning er mere end ord, Fagbokforlaget, Bergen 98
Teslo, Anne Lise: Mangfoldighed i faglig veiledning, Oslo 99
Gadgil, Inger Eikeland: Personlig vekst og økt faglig kompetanse- to sidder af samme sak? Hovedopgave ved afd for sykepleievitenskap, Univeritetet i Tromsø. 97

Kursusbeskrivelse



Organisering og varighed:

Kurset har været udbudt i Peqqissaanermik Ilinniartiks kursuskatalog for 2001. Der har ikke været nogen tilmeldinger eller henvendelser på baggrund af denne annoncering, hvorfor der er taget kontakt til 2 sundhedsdistrikter, som begge har givet tilsagn om at medvirke.

Der etableres 2 grupper - 1 i hvert distrikt - som mødes med den faglige vejleder via videokonference 2 timer hver 14. dag.

Kurset afvikles med en introduktionsfase på 6 timer, en afviklingsfase på 14-16 timer og en afrundingsfase på 2 timer. Introduktionsfasen vil i det ene distrikt bestå af en 6-timers temadag, hvor vejlederen vil være til stede, mens introduktionsfasen i det andet distrikt vil blive afviklet via videokonference (3 gange 2 timer).

Deltagere:

6 -10 sygeplejersker og/ eller sundhedsmedhjælpere i hvert distrikt, som er parate til at dele og bearbejde praksisoplevelser.

Sygeplejefaglig vejleder:

Jette Wensien, Peqqissaanermik Ilinniartik.

Formål:

At udvikle deltagernes faglige kompetence

- ☺ at udvikle evne til refleksion over egen praksis
- ☺ at komme videre med fastlåste problemstillinger og evt. se nye handlemuligheder
- ☺ at styrke den enkeltes faglige identitet

Form og indhold:

De enkelte grupper laver konkrete aftaler om mødetider og hyppigheder. Desuden drøftes aftaler om forpligtende fremmøde, tavshedspligt og evaluering. Deltagerne mødes ca 15 minutter før undervisningen i det lokale, hvor videokonferenceudstyret er placeret. Deltagerne fremlægger på skift en konkret oplevelse fra deres praksis.

Introduktionsfase:

- ✓ faglig vejledning som metode
- ✓ kommunikation
- ✓ aktiv lytning
- ✓ aftaler og kontrakt

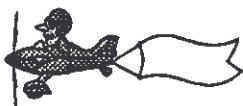
Afviklingsfase:

- ✓ fremlægning og bearbejdning af praksisoplevelser
- ✓ reflekterende teams

Afrundingsfase:

- ✓ evaluering af udbytte - proces og form.
- ✓ evaluering af brugen af det tekniske udstyr

Tidspunkt for afvikling:



Processen strækker sig fra oktober 2001- marts 2002

Faglig evaluering af vejledningskursus

- faglig udbytte, gruppeproces og form

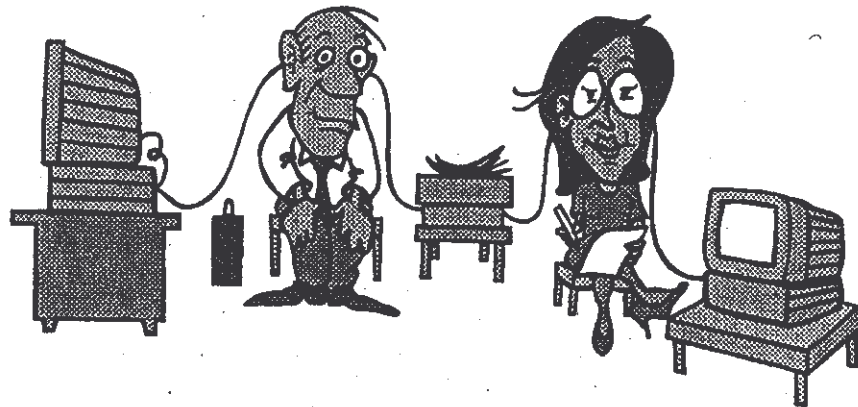
I introduktionsfasen vil der blive lejlighed til at drøfte forventninger og individuelle mål med vejledningen.

Ved afrunding af forløbet vil disse mål danne baggrund for evaluering af det *faglige udbytte*.

En gruppe der arbejder sammen over tid omkring praksissituationer kommer tæt på hinanden og relationer ændres og udvikles. Ved afslutningen af *gruppeprocessen* drøftes vejledningsforløbets betydning for gruppen.

Formen i vejledningen vil løbende blive evalueret og justeret, ligesom den enkelte vejledning afsluttes for hver gang.

Evaluering af videokonferenceundervisning



Kære kursusedtager

Vi har et stort ønske om at oparbejde erfaringer med brug af videokonferencestyr i undervisningen, og vil derfor meget gerne høre om dine, efter at du har deltaget i dette kursus. Vi håber, at du vil afsætte tid til at besvare skemaet på de følgende sider. Spørgsmålene drejer sig om selve videokonferencen som undervisningsmedie, og er således ikke en faglig evaluering af selve kurset.

*Med venlig hilsen
Projektgruppen*

A) Vi vil gerne vide lidt om dig, og din holdning til at deltage i videokonferenceundervisning. Vi vil derfor bede dig svare på fig.:

1) Hvad er din uddannelse? _____

2) Hvor gammel er du? _____ år

3) Hvad er din holdning til at deltage i videokonferenceundervisning?

B) Vi vil gerne vide lidt om dine tekniske færdigheder forud for kurset og vil bede dig sætte kryds ved det svar, som passer bedst til dig:

1) Er du fortrolig med teknologi (bruger du fx PC, internet, tekstbehandling m.m. i dagligdagen)?



meget fortrolig ☐



lidt fortrolig ☐



ikke fortrolig ☐

2) Har du tidligere deltaget i videokonference?



ja ☐



nej ☐

- 3) Hvordan vurderer du den vejledning, du fik i brugen af videokonferenceudstyret forud for kurset?



meget god ☐



god ☐



mindre god ☐

Forslag til forbedringer:



Vi vil gerne høre din mening om, hvordan teknikken har fungeret, og hvordan du oplevede at deltage i videokonferenceundervisning.

Sæt kryds ved det svar, som passer bedst til dig:

- 1) Hvordan synes du, at lyden har fungeret ?



meget godt ☐



godt ☐



mindre godt ☐

- 2) Hvordan synes du, at billedet har fungeret ?



meget godt ☐



godt ☐



mindre godt ☐

- 3) Har der været tekniske afbrydelser?



hver gang ☐



enkelte gange ☐



slet ikke ☐

- 4) Hvordan oplevede du muligheden for at stille spørgsmål og dialogen i det hele taget?

- 5) Hvordan oplevede du vejleder- og gruppesamarbejdet gennem skærmen?

- 6) Nævn eksempler på noget, som virkede fremmende/hæmmende for dit udbytte af undervisningen?

7) Hvad mener du er med til at skabe en god atmosfære i videokonferenceundervisningen?

8) Hvad synes du om jeres videokonferencerum (er det godt indrettet, sidder man godt, kan man se skærmen, hvordan med indeklimaet)?

9) Hvad synes du om videokonferenceundervisning?

10) Kunne du tænke dig at deltage i videokonferenceundervisning igen?



ja ☐



nej ☐



ved ikke ☐

Du må meget gerne uddybe dit svar:

11) Hvilke muligheder ser du for anvendelse af videokonferenceudstyr i undervisningen fremover?

Tak for din besvarelse som vil indgå i evalueringen og perspektiveringen af "Projekt Fjernundervisning".

**Med venlig hilsen
Projektgruppen**

VIDEOKONFERENCE - deltagelse i

- 1.. Vær klar mindst 10 minutter før den aftalte tid. Brug tiden på at klargøre rummet og tjekke udstyret. Arranger bord og stole og indstil kameraet.
2. Aftal hvem der skal ringe op, og ring op til den aftalte tid. Præsenter dig selv og de øvrige deltagere.
3. Vær opmærksom på at der er en lille forsinkelse i lyden. Tal langsomt og tydeligt og lad modparten tale ud, før du svarer.
4. Er der flere deltagere, og ønsker du at en bestemt person skal svare på dine spørgsmål, så skal du huske at adressere dem - fx *Jette, hvad mener du om?*
5. Undgå for mange bevægelser med arme og hænder, da det kan give en dårlig billedtransmission.
6. Undgå at flytte papir, kuglepenne og kopper, da det giver støj i lydtransmissionen.
7. Brug helst ensfarvet tøj i svage farver. Rødt, hvidt, sort og stormønstreret egner sig ikke så godt.. Undgå at bruge smykker, som reflekterer lyset.
8. Slut til tiden - og husk at takke alle for deltagelse.
9. BEMÆRK - hvis du skal fremvise noget på papir, skal du huske, at papiret helst skal være pastelfarvet og vende vandret. Den optimale skriftstørrelse er 30 eller derover. Det er godt at benytte arial som skrifttype, da den er meget læsevenlig. Der skal være gode margener til alle sider, og så få punkter som muligt.

VIDEOKONFERENCE - betjening af udstyr

1. Tænd for tv-et (bagpå) og tryk på knap nr. 1 på SONY fjernbetjeningen.
2. Tryk på **SELFVIEW** knappen på fjernbetjeningen til videokonferencer. Du har nu mulighed for at se dig selv og indstille kameraet, så den du skal tale med får et godt billede af dig. Du skal måske justere lyset i rummet. Du skal sørge for, at placere dig korrekt foran skærmen, og indstille kameraet vha de 4 knapper: **up - down - left - right**. Du kan bruge **ZOOM** knappen til at gøre billedet helt perfekt.
3. Husk at placere højttaleren strategisk rigtigt. Du kan skrue op og ned for lyden ved at trykke på **VOLUMEN** knappen.
4. Tryk på knappen **DIRECTORY** og ring den ønskede modtager op.
5. Hvis nummeret ikke står i **DIRECTORY** - trykker du på knappen **OK**, og kan nu indtaste det ønskede nummer.
6. Tryk på knappen **SEND** for at ringe op.
7. Når du har fået kontakt til modtageren, så præsenter dig selv, og spørg om billede og lyd er ok - ellers må du rette det til efter modtagerens ønske.
8. Når videokonferencen er færdig, afbryder du forbindelsen ved at trykke på den **GRØNNE** knap på SONY fjernbetjeningen.
9. Husk at slukke for tv-et (bagpå).
10. **OBS:** Der bør være en telefon i rummet, så man har mulighed for at ringe hinanden op, hvis der opstår problemer med transmissionen.